

**ПРИНЯТО:**

Протокол общего собрания  
трудового коллектива  
№ \_\_\_\_\_ от 09.11.2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МКДОУ д/с № 496  
И.А. Балашова  
20 15 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК:  
Ю.С. Васильева / Ю.С. Васильева

**План мероприятий  
по борьбе  
с коррупционными проявлениями  
в МКДОУ д/с № 496 «Золушка»**

**План мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями  
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
города Новосибирска «Детский сад № 496 комбинированного вида  
«Золушка» (далее - учреждение)**

№ п.п.	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>□. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в учреждении.</b>			
1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия)	постоянно в течение года
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	комиссия	по мере необходимости
1.3	Размещение в общедоступных местах в детском саду и на официальном сайте детского сада: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ устава с целью ознакомления родителей/законных представителей с информацией о бесплатном образовании;</li> <li>□ адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.</li> </ul>	ответственный за ведение сайта ДОУ	
<b>□□. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
1.1	Проведение мониторинга исполнения государственного задания на предмет соответствия утвержденным нормативам оказания услуги государственного заказчика в сфере формирования, размещения и исполнения заказа СПб (далее Комиссия по Госзаказу)	заведующий комиссия	постоянно в течение года
<b>2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов</b>			
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	заведующий комиссия по Госзаказу	постоянно в течение года
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	заведующий главный бухгалтер	постоянно в течение года
2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	заведующий комиссия по Госзаказу	постоянно в течение года
<b>3. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов.</b>			
3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности.	заведующий заместитель заведующего по АХЧ главный бухгалтер (по согласованию)	постоянно в течение года
3.2	Использование средств на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с отделом образования в предоставлении документов по начислению и выплате заработной платы через органы, осуществляющие исполнение бюджета, проверки контрольно-ревизионного комитета, утверждение положения об оплате труда работников учреждения.	заведующий старший воспитатель комиссия по распределению стимулирующей части з/п	постоянно в течение года
3.3	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работников образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения.	заведующий старший воспитатель комиссия	постоянно в течение года



3.4	Наличие в должностных обязанностях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	заведующий старший воспитатель	
<b>4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования учреждения.</b>			
4.1	Размещение в сети Интернет публичного отчета руководителя учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении.	заведующий старший воспитатель главный бухгалтер	сентябрь
4.2	Прием, перевод и отчисление воспитанников из учреждения, проверка достоверности статистической отчетности формы 85-К	заведующий, старший воспитатель бухгалтер	постоянно в течение года
4.3	Систематическое и своевременное ведение ЭДС.	бухгалтер	постоянно в течение года
4.4	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	заведующий	постоянно в течение года
4.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	заведующий комиссия	постоянно в течение года
<b>5. Совершенствование деятельности руководителя учреждения</b>			
5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	заведующий	постоянно в течение года
5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя МКДОУ, членов администрации, педагогических работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	комиссия по урегулированию споров	постоянно в течение года
5.3	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	комиссия	май
5.4	Обеспечение соблюдения действующего законодательства руководителем учреждения, обязанного представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	заведующий	апрель
5.5	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в области образования.	заведующий	по мере необходимости
<b>□□□. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению управленческих и педагогических кадров учреждения.</b>			
1.	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: <input type="checkbox"/> правовой всеобуч сотрудников <input type="checkbox"/> родительские собрания «Правовая ответственность родителей», «Право на образование».	заведующий старший воспитатель педагоги	
2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <input type="checkbox"/> оформление стендов в ДОУ; <input type="checkbox"/> проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; <input type="checkbox"/> обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ; <input type="checkbox"/> оформление в методическом кабинете выставки методической литературы «Россия без коррупции», «Коррупции – нет!!».	заведующая старший воспитатель педагоги	ноябрь-декабрь
3.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.	комиссия	апрель-май