

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 496 «ЗОЛУШКА»
630129 Г.НОВОСИБИРСК УЛ.РАССВЕТНАЯ 2/4
тел. 274-36-00, факс 274-15-39, e-mail ds_496@edu54.ru

**КОНСУЛЬТАЦИЯ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ СТЕНД – «ЛИЦО»
ПРИЕМНОЙ**

Подготовила:
Старший воспитатель Югансон Я. В.

НОВОСИБИРСК

Консультация «Информационный стенд – «лицо» приемной».

Детский сад – особое учреждение, практически это второй дом для детей и сотрудников детского сада. А свой дом всегда хочется сделать уютным и теплым.

Такое помещение, как приемная – первое, что видит малыш и его родители, приходя в детский садик и от того, как он будет выглядеть, во многом зависит настроение ребенка и общее впечатление родителей о группе и работающих в ней воспитателях.

Начиная оформление приемной в детском саду, надо знать, что законодательных требований к оформлению нет, есть только перечень необходимых документов, которые должны находиться в приемной, а их расположение и оформление определяет сам воспитатель.

Информация, размещенная в уголке, позволяет повысить педагогическую культуру родителей, просветить родителей в определенных областях психологии, медицине, юриспруденции и т. д. (по запросам родителей), привлечь внимание к анализу собственного воспитательного опыта, помочь выбрать наиболее адекватный способ взаимодействия с ребёнком.

Правильно оформленный, наполненный и расположенный информационный родительский уголок — это «лицо» группы, одна из наиболее заметных частей интерьера помещения, которая помогает подчеркнуть группе свою индивидуальность и непохожесть на другие.

Каковы же требования к наполняемости информационного стенда для родителей?

Информационный уголок несет разнообразную информацию: правовую, консультативную, практическую, профилактическую, осведомительскую и просветительскую и т.д.

Информационный стенд делится на 2 блока информации: **постоянная и текущая.**

Постоянная информация:

- сведения о вышестоящих организациях: Отдел образования (Ф.И.О. Начальника Отдела образования, Главного специалиста по ДОУ, адрес, тел., дни, часы приёма);
- сведения о сотрудниках ДОУ: Ф.И.О., должность, график работы, консультационные дни, часы приёма;
- программы и технологии, реализуемые в ДОУ;

- цели и задачи образовательной работы;
- система оздоровительной работы;
- режим дня;
- расписание основных видов организованной образовательной деятельности педагога с детьми;
- информация о дополнительных услугах (если оказываются другими организациями - приложить копию лицензии на право ведения образовательной деятельности).

Текущая информация:

- информация о затратах на содержание ребенка в детском саду, о льготах и компенсациях родителям,
- «Консультация по Вашей просьбе»:
 - тематические консультации и советы специалистов психолога, логопеда по запросам родителей или сложившейся ситуации,
- «Советы врача»
 - родителям предоставляется возможность получить ответы на волнующие вопросы по профилактике тех или иных заболеваний, сроки проведения прививок и их значении для растущего организма.
- «Развиваем ребенка дома»:
 - рекомендации по выбору игр, игрушек, развивающих пособий, чтению художественной литературы, проведению бесед с детьми по различным темам в соответствии с изучаемым программным материалом, организации двигательного режима, проведению наблюдений.
- безопасность, терроризм, информация о ПДД
 - памятки, правила поведения на дороге: "Внимание, дети!", "Причины детского дорожно-транспортного травматизма", "Обучение детей наблюдательности на улице", "Правила поведения на остановке маршрутного транспорта", "Правила перевозки детей в автомобиле" и т.д.
- «Детское творчество»
 - выставки работ детей по рисованию и аппликации, лепке и конструированию.
- объявления о текущих мероприятиях, ежедневное меню;
- поздравления детей, благодарность родителям.

Рекомендации к оформлению.

- Самую важную, ключевую информацию размещать в левом верхнем углу.
- Материал должен включать в себя заголовок, подзаголовки и основной текст. Рекомендуется использовать краткие, ярко оформленные заголовки, состоящие из двух-трех слов.
- Приветствуется использование различных иллюстраций, элементов оформления, а также фотографий детей детского сада, подобранных согласно содержанию материала (все фото показываются с разрешения родителей);
- Нужно обращать внимание на поля, на пустое место. Поля рекомендуется делать достаточно большими и не бояться этого.
- Следующий момент — выделение. Часто совершается такая ошибка, когда выделяется очень много информации. Выделение — это контрасты. Это не такое, как все остальное. Поэтому, если вы выделите 50% информации, ваше выделение не имеет смысла — оно не воспримется — только еще больше запутает. Поэтому нужно выделять только ключевые моменты
- Шрифт.
 - размер шрифтовых знаков от 16 и выше;
 - длина строки – не менее 1 см от края листа;
 - интервал между строками должен быть не менее 1,5;
 - форма строк – рекомендовано выравнивание по ширине
- Немало важную роль в подаче наглядной информации играет правильно подобранные цвета, которые условно можно поделить на теплые и холодные. Самые теплые цвета — красный и оранжевый. Они очень агрессивны. Если вы делаете большие площади таких цветов, то очень быстро устают глаза. Холодные цвета — синий, фиолетовый. Они, наоборот, создают отстраненность какую-то.
- Для восприятия именно информации лучше всего нейтральные тона — это белый. Очень хороший цвет зеленый. Он абсолютно нейтральный и создает нечто мягкое. Общие рекомендации, следующие - фон должен быть неярым, приглушенным. Буквы должны быть сильно контрастные по отношению к фону

Как сделать так, чтобы родители не только прочитали, но и усвоили размещенный Вами материал?

- Материал большого объема необходимо разбивать на несколько страниц. Это связано с особенностью кратковременной памяти. Есть такое правило — 7 плюс, минус 2. Кратковременная память человека удерживает до семи объектов. Как только их становится больше — все, усвоение материала затруднено.
- Обычно, лучше запоминается начало и конец сообщения, чем его середина. Старайтесь размещать значимую информацию в начале листа, а также делайте выводы, подводите итоги в своем сообщении.
- Материал разнообразный и необычный воспринимается и запоминается лучше.
- Необходимо чувствовать направления, тенденции современной жизни, запросы родителей, так как лучше усваивается та информация, которая воспринята сознательно.

Общие рекомендации:

- Информационные уголки оформлять в едином стиле. Устаревшие планшеты, папки-раскладки заменить стендами, подобранных соответственно сюжету оформления группы.
- Прочность и безопасность - одно из основных требований к оформлению наглядной агитации. Все материалы должны быть основательно прикреплены.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ приклеивание листов бумаги к стене, а также использование кнопок, скрепок и других острых предметов.

- Информация дается крупным печатным шрифтом на светлом фоне так, чтобы ее можно было прочитать с расстояния 2-3 метров. Тема выделяется цветом и более увеличенными размерами. Материал должен быть кратким; информационно насыщенным; оригинальным, хорошо запоминающимся; и, наконец, просто красивым.
- Стенд должен быть красочно оформлен. При оформлении стенда следует использовать не только рисунки и надписи «от руки», но плакаты и фотографии (лучше детей группы и родителей). При оформлении стендов не нужно злоупотреблять декоративными элементами, наивными изображениями матрешек, игрушек.
- Соотношение текста и иллюстраций в папках - передвижках должно быть примерно 2:6 (2 части - текст, 6- иллюстрации) они должны в первую очередь привлечь внимание родителей, затем донести до них нужную информацию. Стендовая информация должна регулярно обновляться в

зависимости от рубрики: ежедневно, еженедельно, но не реже 1-2 раз в месяц.

При соблюдении всех рекомендаций и требований, информационная составляющая работы с родителями позволит сделать работу ДОУ более понятной для родителей, упорядоченной, открытой и эффективной.

Как говорил один из основателей Московского художественного театра – Константин Сергеевич Станиславский: **“Театр начинается с вешалки”, так и детский сад начинается с приемной.**