

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 496 «ЗОЛУШКА»  
630129 Г.НОВОСИБИРСК УЛ.РАССВЕТНАЯ 2/4  
тел. 274-36-00, факс 274-15-39, [ds\\_496@edu54.ru](mailto:ds_496@edu54.ru)

СОГЛАСОВАНО  
педагогический совет  
протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая МБДОУ д/с № 496  
И.А. Балашова  
приказ № 14  
от «01» сентября 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет — коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства деятельностью методической службы ДОУ.

1.2. Методический совет координирует работу структур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса и внедрение инноваций, руководит опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива.

### 2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета — обеспечить гибкость и оперативность методической работы ДОУ, рост профессионального мастерства педагогов, формировать их профессионально значимые качества.

2.2. Задачи методического совета:

Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ДОУ, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности профессиональной деятельности;

Поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов работы, новых педагогических и образовательных технологий;

Выявление и изучение профессиональных достижений педагогов ДООУ, обобщение ценного опыта

И внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

Распространение информации об опыте дошкольного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с тем, чтобы эти практические умения использовались в других образовательных учреждениях города, области, страны;

Создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

Стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в дошкольном учреждении;

Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебно-методических пособий и программ и др.);

Контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых дошкольным учреждением;

Анализ результатов педагогической деятельности, внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

Помощь в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы ДООУ, особенностями его развития и образовательной политикой региона.

3.2. Деятельность методического совета предусматривает рост профессионального мастерства педагогов дошкольного учреждения.

3.3. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

Разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;

Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

Разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;

Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категории, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

Организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;

Анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;

Планирование и организация работы временных творческих и проблемных групп;

Определение направлений работы Школы молодого педагога и наставничества;

Определение направлений работы со школой в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями города.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Членами методического совета являются руководители методических объединений педагогов дошкольного учреждения, старший воспитатель, руководители творческих групп, педагоги-исследователи.

4.2. Состав методического совета и план работы утверждаются заведующим на начало учебного года.

4.3. Деятельностью методического совета руководит старший воспитатель.

4.4. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету ДОУ.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в три месяца).

4.6. Руководитель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

4.7. В обязанности руководителя методического совета входят:

Составление плана работы методического совета на учебный год;

Проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;

Подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного Учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;

Организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива дошкольного учреждения.

4.8. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.9. На заседаниях методического совета ведется журнал протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.10. Заключение методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией ДООУ принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

## **5.Права и обязанности членов методического совета**

5.1. Члены методического совета имеют право:

На решающий голос на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;

Привлекать к работе по согласованию с председателем совета экспертов и консультантов, не являющихся сотрудниками дошкольного учреждения;

Получать необходимую информацию по рассматриваемым советом вопросам во всех подразделениях дошкольного учреждения.

5.2. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать информационную и консультационную поддержку педагогам дошкольного учреждения, принимать активное участие в разработке содержания и форм организации образования в условиях дошкольного учреждения, оптимизации образовательного процесса.

## **6.Документация**

6.1. По итогам каждого заседания методического совета оформляется протокол. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов методического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.