


ПРИНЯТО:

Протокол общего собрания
Трудового коллектива
МБДОУ д/с № 496
от «01» 11 2023 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МБДОУ д/с № 496
 / Ю.С. Васильева

План

**мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении города Новосибирска «Детский сад № 496 «Золушка»**

**План мероприятий по борьбе
с коррупционными проявлениями
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении города Новосибирска «Детский сад № 496
«Золушка» (далее - учреждение)**

№ п.п.	Мероприятие	Ответственный	Сроки
□. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1. <i>Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в учреждении.</i>			
1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия)	Постоянно в течение года
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Комиссия	по мере необходимости
1.3	Размещение в общедоступных местах в детском саду и на официальном сайте детского сада: □ устава с целью ознакомления	Ответственный за ведение сайта ДООУ	

	<p>родителей/законных представителей с информацией о бесплатном образовании;</p> <p><input type="checkbox"/> адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.</p>		
<input type="checkbox"/> Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
1.1	<p>Проведение мониторинга исполнения государственного задания на предмет соответствия утвержденным нормативам оказания услуги государственного заказчика в сфере формирования, размещения и исполнения заказа СПб (далее Комиссия по Госзаказу)</p>	Заведующий Комиссия	Постоянно в течение года
2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов			
2.1	<p>Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	Заведующий Комиссия по Госзаказу	Постоянно в течение года
2.2	<p>Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.</p>	Заведующий Главный бухгалтер	Постоянно в течение года
2.3	<p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.</p>	Заведующий Комиссия по Госзаказу	Постоянно в течение года
3. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов.			
3.1	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности.</p>	Заведующий Заведующий хозяйством Главный бухгалтер (по согласованию)	Постоянно в течение года
3.2	<p>Использование средств на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем учреждения и</p>	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно в течение года

	согласованным с отделом образования в предоставлении документов по начислению и выплате заработной платы через органы, осуществляющие исполнение бюджета, проверки контрольно-ревизионного комитета, утверждение положения об оплате труда работников учреждения.	Комиссия по распределению стимулирующей части з/п	
3.3	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работников образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения.	Заведующий Старший воспитатель Комиссия	Постоянно в течение года
3.4	Наличие в должностных обязанностях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	Заведующий Старший воспитатель	
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования учреждения.			
4.1	Размещение в сети Интернет публичного отчета руководителя учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении.	Заведующий Старший воспитатель Главный бухгалтер	Сентябрь
4.2	Прием, перевод и отчисление воспитанников из учреждения, проверка достоверности стат.истической отчетности формы 85-К	Заведующий, Старший воспитатель Бухгалтер	Постоянно в течение года
4.3	Систематическое и своевременное ведение ЭДС.	Бухгалтер	Постоянно в течение года
4.4	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заведующий	Постоянно в течение года
4.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	Заведующий Комиссия	Постоянно в течение года
5. Совершенствование деятельности руководителя учреждения			
5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заведующий	Постоянно в течение года
5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений	Комиссия по	Постоянно в

	граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя МКДОУ, членов администрации, педагогических работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	урегулированию споров	течение года
5.3	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	Комиссия	май
5.4	Обеспечение соблюдения действующего законодательства руководителем учреждения, обязанного представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Заведующий	Апрель
5.5	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в области образования.	Заведующий	По мере необходимости
□□□. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению управленческих и педагогических кадров учреждения.			
1.	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: <ul style="list-style-type: none"> □ правовой всеобуч сотрудников □ родительские собрания «Правовая ответственность родителей», «Право на образование». 	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> □ оформление стендов в ДОУ; □ проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; □ обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ; □ оформление в методическом кабинете выставки методической литературы «Россия без коррупции», «Коррупции – нет!!». 	Заведующая Старший воспитатель Педагоги	Ноябрь-декабрь
3.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.	Комиссия	Апрель-май

