

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании
МКДОУ д/с № 496
от 14.12.2020
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий МКДОУ
д/с № 496 «Золушка»
от 14.12.2020
И.А. Балашова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее - Совет) является общественным коллегиальным органом управления ДОУ.
- 1.2. В соответствии с Законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании» и Уставом учреждения Совет ДОУ является высшим органом самоуправления.
- 1.3. Совет дошкольного образовательного учреждения – выборный представительный орган, образованный на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, а так же регламентом Совета, иными локальными актами дошкольного образовательного учреждения.
- 1.6. Уставом ДОУ предусматривается:
 - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - компетентность Совета;
 - изменение компетенции органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета;
- 1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из представителей:
 - а) родителей (законных представителей) воспитанников детского сада;
 - б) работников дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. В состав Совета также входят: руководитель ДОУ и представитель учреждения, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

- 1.1. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Общая численность Совета определяется Уставом ДООУ.
- 1.3. Для организации работы Совет избирает председателя и секретаря.
- 1.4. Председателем Совета может быть избран любой из его членов.
- 1.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием.
- 1.6. Совет собирается на заседания по мере надобности, но не реже 2 раза в год. В случае необходимости председатель Совета обязан созвать внеочередное заседание.

2. Функции Совета дошкольного образовательного учреждения:

- 2.1. Совет имеет право принимать изменения и дополнения в Устав ДООУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
Прав и обязанностей участников образовательного процесса.
Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ДООУ.
Порядка и оснований отчисления детей из дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Совет рассматривает и утверждает:
Концепцию и программу развития ДООУ.
Положение дошкольного образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДООУ.
Родительский договор.
Правила для родителей.
Утверждать нормативно-правовые документы, касающиеся всех участников образовательного процесса.
- 2.3. Совет распределяет по представлению руководителя ДООУ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
- 2.4. Согласовывает, по представлению руководителя ДООУ:
- нормативные акты ДООУ, касающиеся всех участников образовательного процесса
Вносит руководителю учреждения предложения в части:
- материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания развивающей среды в детском саду (в пределах выделяемых норм),
- выбора программ, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе.
Создание в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания.
Мероприятий по охране и укреплению здоровья детей.

- Развития воспитательной работы в образовательном учреждении.
- 2.5. Совет информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, участвует в подготовке и утверждает публичный доклад дошкольного образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем ДООУ.
 - 2.6. Совет заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.
 - 2.7. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
 - 2.8. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.
 - 2.9. По вопросам, для которых Уставом ДООУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

3. Полномочия председателя Совета:

- 3.1. Организует деятельность Совета.
- 3.2. Информировывает членов Совета о предстоящем заседании за 7 дней.
- 3.3. Регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы.
- 3.4. Определяет повестку заседания Совета.
- 3.5. Контролирует выполнение решений Совета.
- 3.6. Отчитывается о деятельности Совета перед общим собранием и Учредителем.

4. Ведение документации

- 4.1. Заседания Совета протоколируются секретарём, решения совета оформляются в письменном виде и подписываются председателем Совета и секретарём.
- 4.2. Протоколы решений хранятся в делах ДООУ в течение 5 лет.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пол года.
- 5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания

Совета обладает также руководителем образовательного учреждения и представителем Учредителя в составе Совета.

- 5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДООУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.
- 5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета избираются председатель и секретарь. Председатель избирается из числа работников ДООУ, председателем не может быть избран представитель Учредителя.
- 5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 5.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии совета, определять их структуру, количество членов в комиссиях, назначать из числа членов Совета их председателей, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель любой комиссии является членом Совета.
- 5.8. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определённого Уставом ДООУ. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 5.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём совета.
- 5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у руководителя ДООУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 5.11. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 6.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 6.2. Руководитель ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия

необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

- 6.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу ДООУ и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего Совета на определенный срок.
- 6.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, а так же за разглашение принятых решений и конфиденциальной информации по каждому сотруднику, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 6.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДООУ, положениям договора образовательного учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Совета Учредитель вправе принять решение об отмене этого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 6.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя ДООУ, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы или не кооптируются в состав Совета после увольнения.
- 6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством кооптации).