



УТВЕРЖДЕНО
заведующей МБДОУ д/с № 496
И. А. Балашова
от 01 сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ В МБДОУ д/с № 496

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - ДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ д/с № 496 приказом заведующего ДОУ. Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:

- приказ заведующего ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим ДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Документация ППк хранится у старшего воспитателя не менее 1-го года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.

2.4. Состав ППк: председатель ППк, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (Приложение 4), характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (Приложение 5), характеристика педагога-психолога (Приложение 6)

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и

дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ДООУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДООУ самостоятельно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДООУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 7).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитанника назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы,

комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку карты индивидуального развития ребенка;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня, снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Рекомендации

5. Протоколы заседания ППк;
6. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования (протокол ППк, речевая карта), характеристика воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка (Приложение 7), проводимое специалистами психолого-педагогического сопровождения, заявление об обучении по адаптированной программе (Приложение 8), заявление родителей об организации логопедических занятий (Приложение 9), заявление (согласие/отказ) о получении методических рекомендаций логопеда (Приложение 10). Карта развития хранится у специалиста, работающего с этим ребенком)

7. Журнал направлений обучающихся на ТПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " _ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

8. Направление на ТПМПк (Приложение 11)
9. Журнал учёта заседаний ППк по форме:

№ заседания	Дата заседания	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
 НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 496 «ЗОЛУШКА» 630129 Г.НОВОСИБИРСК УЛ. РАССВЕТНАЯ
 2/4 тел. 274-36-00, факс 274-15-39, ds_496@edu54.ru

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МБДОУ д/с № 496

N _____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Ф.

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И. О. Ф.

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 496 «ЗОЛУШКА» 630129 Г.НОВОСИБИРСК УЛ. РАССВЕТНАЯ
2/4 тел. 274-36-00, факс 274-15-39, ds_496@edu54.ru

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума МБДОУ д/с№ 496**

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Заключение специалистов:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Музыкальный руководитель:

Инструктор по физическому воспитанию:

Воспитатели:

Рекомендации:

Председатель ППк _____ И. О. Фамилия

Члены ППк: _____ И. О. Фамилия

С решением ознакомлен(а)

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 496 «ЗОЛУШКА» 630129 Г.НОВОСИБИРСК
УЛ. РАССВЕТНАЯ 2/4 тел. 274-36-00, факс 274-15-39, ds_496@edu54.ru

Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника/обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма получения образования и форма обучения:
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: обычный, инклюзивный, отдельный;

заочная – с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная, заочная; на дому; в форме семейного образования, в форме самообразования;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 496 «ЗОЛУШКА» 630129 Г.НОВОСИБИРСК
УЛ. РАССВЕТНАЯ 2/4 тел. 274-36-00, факс 274-15-39, ds_496@edu54.ru

Характеристика воспитанника, выданная образовательной организацией

Общие сведения

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата рождения.
- Адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира и т.д.).
- Адрес фактического проживания.
- Сведения о родителях (законных представителях).
- С кем проживает ребенок.
- Контактная информация семьи.

История обучения ребенка до обращения на ПМПК

- Причины перевода из другой образовательной организации (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации).

Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации

- Возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности; сколько времени ребенок находится в данной образовательной организации.
- **Особенности адаптации** ребенка к данной образовательной организации.
- **Отношение к учебной** (в ДОО – к детской продуктивной, игровой, познавательной деятельности).
- **Отношение ребенка к словесной инструкции педагога**, реакция на нее.
- **Сформированность учебных** (для дошкольника – коммуникативных, навыков самообслуживания, игровых и др.) навыков.
- **Как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы** (для дошкольника – принимает ли участие в организуемых занятиях, в том числе, дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнять задания; в игровой деятельности – наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает игру и стремится быть понятым сверстниками и т.п.).

– **Развитие моторики** (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют и т.д.) и **речи** (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).

Для ребенка **любого** возраста:

– **сведения о работоспособности** (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству и т.д.).

– **Особые трудности (дисфункции):** отвлекаемость, утомляемость, невозможность сосредоточиться, недостаток ориентировки на листе бумаги, неразличение правой и левой сторон и т.п.

– **Уровень общего развития** (уровень отставания от большинства детей в группе/классе).

– **Общая осведомленность ребенка о себе** (оценивается в соотношении с календарным возрастом).

– **Взаимоотношения обучающегося с коллективом сверстников**, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему другие дети:

– Какие **меры коррекции** применялись, их **эффективность** (дополнительные занятия, щадящий режим и т.д.).

– **Особенности семейного воспитания** (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания).

– **Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям** (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение и проч.).

– **Обобщенные выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения ребенка; возможности ребенка, на которые можно опираться** в педагогической работе.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 496 «ЗОЛУШКА» 630129 Г.НОВОСИБИРСК
УЛ. РАССВЕТНАЯ 2/4 тел. 274-36-00, факс 274-15-39, ds_496@edu54.ru

Заключение (представление) педагога-психолога на ПМПК

Основные сведения о ребёнке

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ возраст _____

Дата обследования _____

Присутствие на обследовании третьих лиц _____

Использованные методики

Павлова Н.Н., Руденко Л.Г. Экспресс — диагностика в детском саду.

Особенности аффективно-личностной сферы

В контакт вступает легко/ с осторожностью/ избирательно; уверенно/ неуверенно; границы соблюдает /не соблюдает; контакт формальный/ контакт не доступен/ контакт отсутствует.

(Для детей раннего возраста, детей с ТНР указываем качество речевого контакта: вербальный, невербальный (жестовый, мимический) либо речевой контакт отсутствует.

Для детей с РАС указываем нарушения компонентов коммуникативной сферы)

При поощрении и одобрении демонстрирует дурашливость, неадекватное поведение (*положительные эмоции, радость, повышение результативности, равнодушие*).

После сделанного замечания старается исправить ошибку (*отказ от дальнейших действий, раздражается, замыкается, отсутствуют реакции, негативные, агрессивные реакции*).

В случае неудач наблюдается дезорганизация деятельности (обращение за поддержкой к взрослому, потеря интереса, расторможенность в виде быстрых неадекватных манипуляций с предметом, пассивный уход от выполнения задания, неадекватные эмоциональные реакции, уход от выполнения задания в виде агрессивных действий).

Особенности эмоционального реагирования

Эмоционально-волевые реакции соответствуют возрасту, не соответствуют возрасту; искажены

Эмоциональная реакция на ситуацию обследования проявляется в виде возбуждения (заинтересованности, настороженности, безразличия, неадекватной веселости, агрессивных проявлений, плача, негативизма). Общий эмоциональный фон ребенка _____ на _____ протяжении _____ всего _____ обследования: _____ положительный/нейтральный/отрицательный/тревожен/подавлен/раздражителен/плаксив/эйфоричен/ дурашлив/ демонстративен/ застенчив/ лабилен.

Отмечаются яркие эмоциональные реакции (эмоциональная напряженность, серьезность с выраженной нерешительностью, чрезмерная выраженность негативных эмоциональных реакций, слабая выраженность эмоций, повышенная возбудимость).

Эмоционально уравновешен (частая смена настроений, эмоциональная ригидность).

Преобладающие побудительные мотивы

Преобладающий мотив - подчинение взрослому (игровой). Интерес к выполнению заданий (выраженный, слабый, неравномерный). Задания выполняет с интересом / к выполнению заданий относится равнодушно/ /отказывается выполнять задания. Требуется контроль при выполнении заданий, стимулирование познавательной деятельности.

Способность к волевому усилию

Саморегуляция и контроль низкие (выражены недостаточно, отсутствуют). Критичен к оценке результатов своей работы (понимает свои успехи и неудачи, критичность снижена, некритичен).

Самостоятельное выполнение заданий (не может самостоятельно выполнять задание), задания выполняет только с помощью педагога и неоднократного повторения, низкий/средний/высокий уровень продуктивности. Предложенные задания выполняет полностью, выполняет частично, выполняет после уточнения и конкретизации, испытывает трудности при выполнении конструктивного и логического плана, от выполнения отказывается.

При выполнении задания ориентируется на реакцию взрослого; требуется организующая/ мотивирующая/ стимулирующая помощь; справляется самостоятельно.

Доминирующая мотивационная стратегия

Преобладает мотивация /достижения успеха / избегания неудачи, выраженный интерес вначале, но пропадающий из-за низкой работоспособности или отвлекаемости или неудач, поверхностный, слабый). Познавательная мотивация: соответствует возрасту, снижена, отсутствует. Высокий уровень игровой активности/ низкий уровень игровой активности. Задания выполняет с интересом / к выполнению заданий относится равнодушно/ /отказывается выполнять задания. Требуется контроль при выполнении заданий, стимулирование познавательной деятельности. Интерес к выполнению заданий (выраженный, слабый, неравномерный)

Описание динамической стороны психической деятельности

Темп высокий, равномерный/ неравномерный, снижен, низкий. Задания выполняет быстро, в среднем темпе, медленно; причины замедленного темпа: обдумывание, тщательность выполнения, снижение психической активности, вялость, заторможенность, инертность, отвлекаемость.

Работоспособность достаточно высокая, не отмечается проявлений утомляемости при длительной и серьезной интеллектуальной нагрузке, колебания работоспособности/ работоспособность низкая, в процессе работы выражена утомляемость, низкая продуктивность работы, отмечается динамика работоспособности на протяжении всего обследования, возникновение импульсивности на фоне утомления, на фоне утомления проявляется плаксивость, неадекватный смех, дурашливость.

Нормальная работоспособность сохраняется до конца задания (умеренная – пресыщение наблюдается с середины или к концу задания, мерцательный характер работоспособности, низкая).

Критика к собственным действиям развита / развита недостаточно/ отсутствует. Эмоциональные реакции слабо выражены. Дистанцию со взрослыми соблюдает

/испытывает трудности подчинения поведения требованиям взрослого. *Непринятие ситуации обследования. Выраженные нарушения поведения. Допускает уход от выполнения заданий и проявляет негативизм. Внешние проявления утомления проявляются в виде отвлечения от работы, зевания, отказов от работы, внешняя нервозность.* Переход от одного вида деятельности к другому осложнен. Требуется большое время для осмысления действия: иррадиация и концентрация снижены.

Описание интеллектуально-мнестической деятельности

Инструкцию понимает и сохраняет до конца задания (трудности вхождения в работу, инструкцию теряет, не сохраняет до конца, не принимает). Цель деятельности удерживает и достигает / деятельность планирует с помощью/ планировать деятельность не может.

Деятельность ребенка активная и целенаправленная (сниженная внешняя активность при рациональном поиске или малопродуктивном, хаотичное бессистемное манипулирование). Не может самостоятельно выполнять задание (самостоятельно начинает и выполняет задание без помощи / нужна стимулирующая помощь / организующая помощь). Деятельность носит нестабильный (стабильный, инертный, бесцельный, хаотичный) характер, темп преимущественно быстрый (умеренный при выполнении всего задания, медлительность, поспешность, расторможенность, заторможенность).

Речевое сопровождение отсутствует или не относится к выполняемой деятельности (речь играет планирующую функцию, сопровождающую действие, констатирующую).

Объем механического запоминания в пределах возрастной нормы/ объем механической (логической) памяти недостаточный/низкий. Запоминает надолго / быстро забывает. Наличие/отсутствие трудностей в запоминании: новых слов, словосочетаний, синтаксических конструкций, текстового материала.

Операции обобщения, исключения, классификации понятий выполняет легко без затруднений/ с затруднениями; обобщает по существенным/ несущественным признакам; недоступна операция обобщения, не может выделить существенные признаки предмета. Логические связи, инструкции к заданиям в вербальной форме улавливает легко, с трудом, в упрощенной форме после многократного повторения. Указать на отмечаемые неспецифические дисфункции, затрудняющие процесс обучения (нарушения зрительно-моторной координации, пространственной ориентировки и т.п.).

Диагностический вывод

Уровень психического развития (соответствует / незначительно отстает / отстает / существенно отстает / грубо отстает / характеризуется неравномерностью) от возрастной нормы.

ФИО, подпись психолога _____

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк**

Я, (ФИО) _____
Паспорт _____

Являясь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель),
доверенным лицом законного представителя ребёнка
Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Даю своё согласие на сбор анамнеза, комплексное психолого-педагогическое
обследование, обработку и использование персональных данных для коллегиального
заключения, разработки образовательного маршрута, рекомендаций по обучению,
психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению ребёнка в
условиях семьи и образовательного учреждения.

ППк прошу провести в моём присутствии /без моего присутствия/
(нужное подчеркнуть)

"__" _____ 20__ г.

/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

Заведующему МБДОУ д/с № 496
И. А. Балашовой
от родителя _____

Заявление (согласие)

Прошу обучать моего ребёнка (Ф.И.О.) _____
_____, _____ года рождения,
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для
обучающихся с ТНР с _____ учебного года

Дата: _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение 8

Заведующему МБДОУ д/с № 496
И. А. Балашовой
от родителя _____

Заявление (согласие)

Прошу обучать моего ребёнка (Ф.И.О.) _____
_____, _____ года рождения,
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для
обучающихся с ЗПР с _____ учебного года

Дата: _____

Подпись _____ / _____ /

Заведующему МБДОУ д/с № 496
И. А. Балашовой
от родителя _____

Заявление (согласие)

Прошу обучать моего ребёнка (Ф.И.О.) _____
_____, _____ года рождения,
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
с _____ учебного года

Дата: _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение 9

Заведующему МБДОУ д/с № 496
И. А. Балашовой.

От _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг) рождения)

прошу организовать для моего ребёнка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10

Заведующему МБДОУ д/с № 496
И. А. Балашовой
от родителя _____

Заявление (согласие)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя ребенка)
согласна /согласен на получение и выполнение методических рекомендаций учителя - логопеда для моего ребёнка (Ф.И., дата рождения) _____
в соответствии с решением ТПМПК № _____ от _____

Дата: _____
Подпись _____ / _____ /

Заведующему МБДОУ д/с № 496
И. А. Балашовой.
от родителя _____

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/ законного представителя ребенка)
поставлена/поставлен в известность о необходимости выполнения
методических рекомендаций учителя-логопеда для моего ребёнка (Ф.И., дата
рождения) _____
в соответствии с решением ТПМПК № _____ от _____ .
От рекомендаций учителя-логопеда ДОУ отказываюсь по причине

Ответственность за состояние речевого развития ребенка беру на себя.

Дата: _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение 11

Направление на ТПМПК

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Новосибирска «Детский сад № 496 «Золушка»
направляет _____, проживающего по адресу:
_____ на обследование ТПМПК в связи с
выявленными нарушениями речи для определения дальнейшего
образовательного маршрута.

Дата: _____

Заведующий МБДОУ д/с № 496 _____ И. А. Балашова

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк**

Я, (ФИО) _____
Паспорт _____

Являясь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель),
доверенным _____ лицом _____ законного _____ представителя _____ ребёнка
Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Даю своё согласие на сбор анамнеза, комплексное психолого-педагогическое
обследование, обработку и использование персональных данных для коллегиального
заключения, разработки образовательного маршрута, рекомендаций по обучению,
психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению ребёнка в
условиях семьи и образовательного учреждения.

ППк прошу провести в моём присутствии /без моего присутствия/
(нужное подчеркнуть)

"__" _____ 20__ г.

/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк**

Я, (ФИО) _____
Паспорт _____

Являясь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель),
доверенным _____ лицом _____ законного _____ представителя _____ ребёнка
Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Даю своё согласие на сбор анамнеза, комплексное психолого-педагогическое
обследование, обработку и использование персональных данных для коллегиального
заключения, разработки образовательного маршрута, рекомендаций по обучению,
психолого-педагогическому и медико - социальному сопровождению ребёнка в
условиях семьи и образовательного учреждения.

ППк прошу провести в моём присутствии /без моего присутствия/.
(нужное подчеркнуть)

"__" _____ 20__ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)